

Bierwagen / Theke

1. Das Gesicht

Freundlichkeit	Du bist das Gesicht unseres Unternehmens. Unsere Gäste freuen sich auf eine tolle Veranstaltung, mit freundlichen und schnellem Service
Die goldene Regel	Der Gast ist der König, solange auch er freundlich ist :)
Das Smartphone	Wir bitten Euch das Smartphone während der Arbeitszeit nicht zu benutzen ! (das sieht für den Gast nicht sonderlich einladend aus)

2. Aufgaben

Service Theke	Du verkaufst Getränke an der Theke im Bierwagen. Die Gäste kommen direkt zu Dir und sollen so schnell wie möglich bedient werden.
Bestellvorgang	Den Gast begrüßen, Bestellung aufnehmen, Getränke vorbereiten, dem Gast bringen und abkassieren
Getränke vorbereiten	Du musst manche Getränke selbst machen. Apfelschorle Cola, Fanta, Mezzo..., Bier zapfen, Radler, Sekt, Weinschorle usw. Bei großem Andrang befindet sich an jeder Zapfstelle ein Zapfer, der Dir die Getränke vorbereitet.
Getränke verkaufen	Hast du alle Getränke zusammen, werden diese zum Gast gebracht und direkt in Bar kassiert.

Berechnung WICHTIG

Wir haben uns angewöhnt alle Getränke gleich mit Pfand zu rechnen. Dies hat folgenden Hintergrund.

z.B. 1 Bier = 5,- davon sind PFAND 2,- = 5,-
5 Bier = 25,- davon sind PFAND 10,- = 25,-

Wir merken uns im Kopf jetzt nur die ROT markierten Beträge, denn egal wie viele Gläser der Gast nun zurück bringt, ob 3 oder 7 Gläser, diesen Pfandbetrag können wir nun einfach von der vorher errechneten Summe abziehen. Achtung mit den Pfandmarken. Mehr Gläser zurück als Neue raus gehen, müssen Pfandmarken einkassiert werden.

- Kassieren** **Du musst jedes Getränk kassieren.** Es darf kein Getränk heraus gehen ohne dafür kassiert zu haben !
!! verschenkte Getränke kommen einem Diebstahl gleich!!
5,- , 10,- , und 20,- € Scheine kommen direkt in den Kasseneinsatz auf der Theke.
50,-€ Scheine werden in die Schlitzkassen an der Theken Tür gesteckt, nachdem Sie von Dir auf Echtheit kontrolliert wurden und eine weitere Person diesen auch noch kontrolliert hat. **WICHTIG!**
- Kontrolle** Wir behalten uns vor die Verkaufsfahrzeuge mit Kameras zu überwachen. Des weiteren kann es zu Stichproben/Taschenkontrollen kommen.
Solltet Ihr Geld einstecken haben, teilt uns das gerade vor Arbeitsbeginn mit. Wir müssen Euch darauf hinweisen dass Diebstahl eine Straftat § 242 StGB ist. **Danke für Euer Verständnis**
Nicht Abrechnen von Getränken ist Diebstahl und kann zur Anzeige führen.
- Leergut Gläser** Leere Gläser sollten nach Möglichkeit ständig von Dir gespült werden. Bei Wein und Sektgläsern, musst Du noch einmal mit einem Lappen ran um den Lippenstift zu entfernen. Bitte keine Gläser auf der Spülbürste stecken lassen, Verletzungsgefahr. Nur mit Pfandmarke Geld auszahlen.
- Leergut Flaschen** Am Rand im Wagen stehen leere Kisten für Flaschen Leergut bereit, sortiere diese nach Möglichkeit bitte gleich nach Sorten.
- Ordnung / Sauberkeit** Alle im Wagen / Theke sind für Ordnung und Sauberkeit verantwortlich. Kümmere Dich in jeden freien Moment darum, dass dein Arbeitsplatz sauber ist.
- Müll entsorgen** Müll ist immer direkt in die Mülleimer/Säcke zu werfen.
- Abwischen** Die Theken sollten regelmäßig mit einem sauberen Lappen abgewischt werden. Lappen bitte nicht auf der Theke liegen lassen, sondern in das Spülbecken auf der Seite auf der der Spülboy verbaut ist legen.

3. Trinkgeld

- Trinkgeld** Gutes Trinkgeld gibt es nur wenn alle auf einem Wagen

zusammen arbeiten und freundlich zum Gast sind.
Das Trinkgeld wird in ein Glas geworfen dass auf der ZapfTheke steht.
Das Trinkgeld wird am Abend transparent aufgeteilt.

4. Beim Zu machen

Sauberkeit	bevor der Wagen Theke geschlossen wird, sind alle Flächen zu reinigen, Theke, Zapftheke, Kühlschrank von aussen, Gläser spülen, Flaschen zu machen und wieder in die Kühlung räumen. KOHLENSÄURE zu drehen LICHT aus machen Wagen ABSCHLIESSEN
Kasse	Die Silbergeldkasse muss 200,- Wechselgeld beinhalten. Diese wird ganz zum Schluss wieder auf 200,- € gezahlt

5. Beim Abbau

Wagen einräumen	Alle Gläser müssen gespült in die dafür vorgesehenen Kisten eingeräumt werden. Achtung verschiedene Kisten Auf der Zapftheke darf nicht mehr stehen. Kohlensäure muss abgedreht sein. Beim Spülboy muss das Wasser abgelassen sein. Benutze Lappen und Handtücher legt Ihr gerade in den Eingangsbereich auf den Boden. Gläsersteigen dürfen zum fahren max. 2 Steigen hoch gestapelt sein. So großflächig wie möglich verteilen, dass beim fahren nichts umfallen kann. Nun noch einmal über wie Flächen wischen - fertig :)
Leergut	Das gesamte Leergut muss aus dem Wagen heraus geräumt werden.
Vollgut	Räum bitte mit Deinem Team das gesamte Vollgut aus dem Bierwagen heraus zurück in den Kühlanhänger.

6. Fragen und Verhaltensregeln

Thekenleitung	jeder Wagen hat einen Thekenleiter, der für alle Fragen die Du hast jederzeit zur Verfügung steht.
Pausen	Pausen in der Hauptzeit / Hauptbetrieb sind zu vermeiden Ansonsten sind sie so kurz wie möglich zu halten. Stimme dies aber dennoch ab, dass dein Platz weiter besetzt ist.
Catering	Grundsätzlich ist Alkohol während der Arbeitszeit Tabu.
Verhalten	auch wenn mal weniger los ist, bitten wir Euch immer vorne im Wagen zu stehen. Wir wollen ja den Potenziellen Gast animieren etwas zu kaufen. Auf der Theke oder auf Kisten sitzen NO GO.
Smartphone	während der Arbeit möchten wir Euch bitten das Smartphone nicht zu benutzen. Nur im Notfall. In den Pausen könnt Ihr wieder daddeln.
Rauchen	Rauchen im Wagen / Theke ist verboten.

7. Abrechnung WICHTIG

Nach jeder Veranstaltung müsst Ihr Eure Stunden umgehend bei uns einreichen.
Wir haben für die Abgabe Eurer Stunden eine extra Personal Seite gebaut.

www.imbiss-herrmann.de/personal

Hier findet Ihr alle wichtigen Unterlagen:

- weitere Briefings
- Personalfragebogen zur Neuanmeldung
- Infos rund um die Abrechnung
- usw.

solltest Du jetzt noch Fragen haben, beantworte ich diese gerne.

Tel. 0163-2819002 oder info@herrmann-gastrogruppe.de